

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dinora Scarlette Rojas Reyes</u> | CUI: | <u>2698124660101-</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-64-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>30183316</u> |
| Número de Factura: | <u>1620001113</u> | Serie: | <u>145E6B47</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 119,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios PROFESIONALES para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Profesionales**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

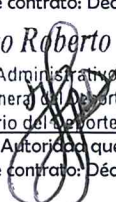
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera;
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera;
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas;
- e) Asesorar apoyo en la implementación de estrategias para control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera;

Dinora Scarlette Rojas
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
 Director Administrativo y Financiero
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)